

[재)전북바이오융합산업진흥원 2024년 제3차 직원채용 재공고

우리기관은 전북특별자치도의 농생명·바이오산업을 이끌어갈 유능한 인재를 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 10월 22일
(재)전북바이오융합산업진흥원장

1 모집분야 및 인원

구분	직급	직렬	채용분야	채용기간	채용인원	채용절차	비고
특별채용 (보훈경쟁)	원급	경영직	운전·차량관리	임용일로부터~ '25.11.24.	1	①서류전형 ②면접전형 ③최종임용	임용일로부터 2년 (단, 성과평가 실적에 따라 연장 가능)

- 지원자격, 유의사항 등을 반드시 사전에 확인하시고 작성하시기 바랍니다.
- 채용분야별 지원 시 중복 지원은 불가하며(중복 지원 시 일괄 불합격 처리), 자세한 직무내용은 직무기술서를 참조 바랍니다.
- 지원은 전형별 '3.지원자격' 을 충족한 자에 한하여 가능합니다.
- 지원서 작성 시 본인 해당사항을 정확히 체크·입력하고, 본인 선택 또는 단순 입력누락 등 사유로 인한 미입력 정보에 대해서는 추후 증빙서류를 제출하더라도 적용 불가합니다.

2 채용조건

구분	세부내용
채용형태	• (계약직) 임용일로부터 계약기간까지
보수수준	• 진흥원 보수규정에 따라 결정
근무시간	• 주 5일 주 40시간 근무, 유연근무제 가능
복리후생	• 4대 보험, 기타복지비 등

3 지원자격

3-1. 공통 자격

- 지방공무원법상 채용임용에 결격 사유가 없는 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- ☞ 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 입사지원 마감일 기준 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자

3-2. 직급·직렬별 자격 * 세부내용 직무기술서 참조

직급	직렬	필수 자격요건(아래 중 1가지 조건 이상에 해당하는 자)
원 급 (보훈)	경영직	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자 - 지원자 본인 명의의 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자

- 자격기준은 지원접수 마감일 기준으로 합니다.

4

전형절차

4-1. 전형일정

구 분	전형일정	주요내용
재공고	2024. 10. 22(화) ~ 11. 1(금)	• 진흥원 홈페이지 공고
지원서 접수	2024. 10. 25(금) ~ 11. 1(금), 18:00	• 우편, 방문, 이메일 접수
응시자 현황 발표	2024. 11. 5(화)	• 진흥원 홈페이지 게시
서류전형	2024. 11. 6(수) 예정	
서류전형 합격자발표	2024. 11. 7(목)	• 진흥원 홈페이지 게시
면접전형	2024. 11. 12(화) 예정	
최종합격자 발표	2024. 11. 14(목)	• 진흥원 홈페이지 게시
임용예정일	2024. 11. 25(월) 예정	

* 상기일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 진흥원 홈페이지(채용공지) 게시판에 공지

4-2. 지원서 접수

구 분	주요내용	비고
접수방법	①이메일(전자우편)	• recruit@jif.re.kr
	②우편 및 방문	• 전주시 덕진구 원장동길 111-18 전북바이오융합산업진흥원 2층 성과혁신팀 인사담당자 앞
제출서류	응시원서 및 자기소개서 등	• 공고문 첨부 양식
문 의 처	인사담당자	• 063-210-6522(6521)

<원서접수 시 유의사항>

- 진흥원 홈페이지(www.jif.re.kr) 공고문 첨부 양식으로 접수 해주시기 바랍니다.
자유양식으로 접수 된 지원서는 접수되지 않습니다.
- * 방문접수 : 평일 근무시간 내 접수(09:00 ~ 18:00, 단 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외)
* 우편/이메일 : 접수 마감일 18:00시 까지 도착분에 한함
- 입사지원 시 제목은 채용명/이름/직급/직렬/채용분야 순으로 (ex: 2024년 1차채용/홍길동/원급/경영직/사무행정) 기재 후 하나의 PDF 파일로 제출 바랍니다.
- 제출서류 작성 시 **개인 인적사항을 암시·유추할 수 있는 사항은 기재하지 않도록 유의하시기** 바라며, **생년월일·사진 등 블라인드 항목을 마스킹 처리**하여 제출 바랍니다.
- 서류전형 시 응시원서에 기재한 경력의 증빙자료를 제출받아 진위여부를 검증합니다.
 - * 경력/재직증명서(근무처, 재직기간, 담당업무, 직위(직급) 등 발급자 성명 및 연락처 기재 필수)와 건강보험자격득실확인서(가입증명 확인) 두 서류의 기간이 일치 하여야 하며, 두 서류의 중복되는 기간만 기재하셔야 합니다.
 - * 경력기간이 적격결정에 적용됨으로 위 사항을 반드시 준수해야 하며, 기간을 상이하게 적거나 증빙을 하지 못하여 경력기간이 달라지는 경우에는 최종 불합격 될 수 있습니다.
 - * 건강보험자격득실확인서 미가입 경력은 인정이 불가하오니 응시 시 미가입 경력을 기재하지 않도록 주의 바랍니다.
 - * 응시원서에 작성한 회사명과 경력/재직증명서 및 건강보험자격득실확인서 상의 회사명이 일치하여야 합니다.

전형절차	세부내용										
서류전형	<ul style="list-style-type: none">• (평가대상) 응시자 전원• (평가일자) 2024. 11. 6(수) 예정• (선발기준) ‘3. 지원자격’ 요건 충족 여부 및 성실도 평가<ul style="list-style-type: none">☞ 불성실 작성 기준<ul style="list-style-type: none">① 의미 없는 특정 문자만을 반복적으로 기재(예: ㅋㅋㅋ, ○○○)② 질문과 상관없는 내용을 작성하는 경우③ 개인식별을 정확히 할 수 없는 경우(예: 성명기입란에 가나다라마바사, 동해물과백두산, 휴대전화번호 등을 기재하는 경우)										
	<ul style="list-style-type: none">• (합격기준) 서류전형 선발기준에 따라 공통사항 및 필수자격 요건을 충족한 경우 면접전형 응시 기회 부여										
면접전형	<ul style="list-style-type: none">• (평가대상) 서류전형 합격자• (평가일자) 2024. 11. 12(화) 예정• (전형장소) 서류전형 합격자 발표 시 안내• (심사방법)<ul style="list-style-type: none">① 다대다 면접② 평가항목에 따른 직무중심 구조화 면접• (심사항목)<table><tr><td>운영능력 (적극성, 책임감, 외국어능력)</td><td>전문성 (전문지식과 그 응용능력)</td><td>인성 (협조성, 대인관계 능력)</td><td>표현력 (의사발표의 논리성과 정확성)</td><td>기본소양 (예의, 품행, 성실성)</td></tr><tr><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td></tr></table>	운영능력 (적극성, 책임감, 외국어능력)	전문성 (전문지식과 그 응용능력)	인성 (협조성, 대인관계 능력)	표현력 (의사발표의 논리성과 정확성)	기본소양 (예의, 품행, 성실성)	20점	20점	20점	20점	20점
	운영능력 (적극성, 책임감, 외국어능력)	전문성 (전문지식과 그 응용능력)	인성 (협조성, 대인관계 능력)	표현력 (의사발표의 논리성과 정확성)	기본소양 (예의, 품행, 성실성)						
20점	20점	20점	20점	20점							
	<ul style="list-style-type: none">• (합격기준) 면접 평가점수를 최종집계하여 고득점자 순으로 채용인원 선발하되, 합산 평균점수 60점 미만일 경우 부적격• (동점자처리) 동점자 발생 시 ①운영능력 ②전문성 ③인성 ④표현력 ⑤기본소양 순으로 우선 선정• (후순위자 2배수 공개) 최종합격자 임용포기, 비위 채용자 발생, 신규 채용자 3개월 이내 퇴사 시 후순위자(2배수) 추가합격 가능										

6

제출서류

6-1. 서류전형

제출서류	제출대상
<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시원서 <별지서식 제1호> ■ 자기소개서 <별지서식 제2호> ■ 개인정보 수집이용제공 동의서 <별지서식 제5호> ■ 취업지원대상자 증명서 	공통
<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력기술서 <별지서식 제3호> ■ 학위논문요약문 <별지서식 제4호> 	해당자

6-2. 최종합격자 임용 구비서류

제출서류	발급유효기간	제출대상
<ul style="list-style-type: none"> ■ 이력서 1부 ■ 가족관계증명서 2부 ■ 신원진술서 2부 ■ 주민등록 등본·초본 각 1부 ① 병역사항 포함 발급 ■ 학력증명서 1부 ① 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서 중 발급분을 제출함 ② 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서를 제출함 	공고일 이후 발급분	공통
<ul style="list-style-type: none"> ■ (경력확인용) 직급별 자격 기준 확인 ① 재직증명서(現 재직자일 경우) 또는 경력증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 근무처, 재직기간, 담당업무, 직위(직급) 등을 기재하고, 발급자 성명 및 연락처와 대표자 직인 날인을 필수 포함하여 발급함 - 폐업회사의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 제출받아 근무기관 경력확인을 대체함 ② 건강보험자격득실확인서(경력/재직증명서와 비교·검증) 1부 ③ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력으로 인정되지 않음 	기한 없음	해당자
<ul style="list-style-type: none"> ■ (기타서류) ① 외국어능력검정시험 성적표 사본(유효기간내의 성적만 제출) ② 자격증 사본 또는 자격 증빙서류(유효한 자격증만 제출) ③ 보훈대상자, 장애인 증명서 등 ※ 관련 증명서 사본이 제출된 경우만 인정함 	공고일 이후 발급분	해당자

- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 최종합격자에 한하여 임용 등록 기간 내 제출해주시기 바랍니다. (자세한 사항은 최종합격자 안내문 확인)

- ① 본 채용은 블라인드 채용에 따라 개인 인적사항 및 편견요소에 대한 정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ② 모집분야별 중복접수는 불가하고, 채용 분야별 자격기준 충족 시 입사 가능합니다. 단, 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.
- ③ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 교육명, 자격증, 경력기간, 증명서 등 철저히 확인하시기 바라며, 입력오류 등에 따른 입사 취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ④ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미등록 또는 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 입사지원서 자기소개 작성 시 직·간접적인 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항을 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ⑥ 입사지원서의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다. 오입력, 허위입력, 착오입력으로 인하여 합격이 취소될 수 있으니 확인 후 정확히 작성하시기 바랍니다.
- ⑦ 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험 행위자로 적발 시 불합격 처리 하고, 추후 입사에 제한 될 수 있습니다.
- ⑧ 각 전형 단계별 전형 내용은 기관 사정에 따라 일부 변경 될 수 있으며, 각 전형별 합격자 발표는 홈페이지에서 확인 가능합니다.
- ⑨ 채용조건은 진흥원 내 규정에 따르며 채용분야에 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적고 응시자가 없는 경우에는 다음전형을 실시하지 않으며, 재공고를 실시할 수 있습니다.
- ⑩ 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 후순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ⑪ 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- ⑫ 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 재응시 제한(5년) 등의 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

- ⑬ 각 채용단계 전형별 합격자에 한하여 다음 단계의 심사를 실시하며, 단계별 합격자에 대한 前 단계 점수는 미반영(Zero-base) 됩니다.
- ⑭ 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 채용과정 종료 후 미채용자 지원 서류는 개인정보보호법 제21조에 따라 지체 없이 폐기합니다. 단, 채용 비리 피해자 구제 등을 위해 지원자의 연락처는 보관할 수 있음.
- ⑮ 문의처 ☎인사담당자(063-210-6522)

2024. 10. 22.

전북바이오융합산업진흥원장원장