

# [재)전북바이오융합산업진흥원 2024년 제2차 직원 채용 공고

우리기관은 전북특별자치도의 농생명·바이오산업을 이끌어갈 유능한 인재를 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 6월 5일

(재)전북바이오융합산업진흥원장

## 1 모집분야 및 인원

### ① 정규직

구분	직급	직렬	채용분야	채용기간	채용인원	채용절차	비고
일반경쟁	주임급	연구직	연구개발	임용일로부터~ ‘25.08.04.	2	①서류전형 ②필기전형 ③면접전형 ④최종임용	
	원급	연구직	연구기획	임용일로부터~ ‘25.08.04.	1		
		연구직	제조생산	임용일로부터~ ‘25.08.04.	1		
		경영직	해외수출	임용일로부터~ ‘25.08.04.	1		

### ② 계약직

구분	직급	직렬	채용분야	채용기간	채용인원	채용절차	비고
일반경쟁	원급	경영직	전북 익산형 일자리 수요맞춤형 지원사업	임용일로부터~ ‘24.12.31.	1	①서류전형 ②면접전형 ③최종임용	사업연장 시 성과평가 후 ‘25.12.31. 까지 연장가능
			전주국제발효식품엑스포사업 (국내·해외전시 운영)	임용일로부터~ ‘24.10.31.	2		
			전주국제발효식품엑스포사업 (시설 및 홍보)	임용일로부터~ ‘24.10.31.	1		
			전북음식문화대전사업	임용일로부터~ ‘24.10.31.	1		
				임용일로부터~ ‘24.11.30.	1		
			농생명기업 상생을 위한 맞춤형 패키지 지원사업	임용일로부터~ ‘24.12.31.	1		
			육아휴직대체	임용일로부터~ ‘25.10.31.	1		
특별채용 (보훈경쟁)	원급	경영직	운전·차량관리	임용일로부터~ ‘25.08.04.	1		성과평가 후 임용일로부터 2년 근무 가능

- 지원자격, 유의사항 등을 반드시 사전에 확인하시고 작성하시기 바랍니다.
- 채용분야별 지원 시 중복 지원은 불가하며(중복 지원 시 일괄 불합격 처리), 자세한 직무내용은 직무기술서를 참조 바랍니다.
- 지원은 전형별 ‘3.지원자격’ 을 충족한 자에 한하여 가능합니다.
- 지원서 작성 시 본인 해당사항을 정확히 체크·입력하고, 본인 선택 또는 단순 입력누락 등 사유로 인한 미입력 정보에 대해서는 추후 증빙서류를 제출하더라도 적용 불가합니다.

## 2

## 채용조건

구분	세부내용
채용형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (정규직)임용일로부터 최초 1년간 임용하고, 근무성과평가 후 정규직 임용</li> <li>• (계약직)임용일로부터 계약기간까지</li> </ul>
보수수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진흥원 보수규정에 따라 결정</li> </ul>
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 5일 주 40시간 근무, 유연근무제 가능</li> </ul>
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4대 보험, 기타복지비 등</li> </ul>

## 3

## 지원자격

## 3-1. 공통 자격

- 지방공무원법상 채용임용에 결격 사유가 없는 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- ☞ 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 입사지원 마감일 기준 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자

## 3-2. 직급·직렬별 자격 \* 관련경력, 전공 등 세부내용 직무기술서 참조

직급	직렬	필수 자격요건(아래 중 1가지 조건 이상에 해당하는 자)
주임급	연구직	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용분야와 관련된 박사학위를 취득한 자</li> <li>• 채용분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 채용분야에서 3년 이상 경력을 가진 자</li> <li>• 채용분야와 관련된 4년제 대학을 졸업하고 채용분야의 경력이 5년 이상인 자</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체에서 일반직 공무원 7급 또는 7급 상당 이상으로 3년 이상 근무한 자</li> <li>• 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 시험위원회에서 인정되는 자</li> </ul>
원 급		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용분야와 관련된 4년제 대학 졸업이상 학력 소지자</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체에서 일반직 공무원 8급 또는 8급 상당 이상으로 3년 이상 근무한 자</li> <li>• 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 시험위원회에서 인정되는 자</li> </ul>
원 급	경영직	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제한 없음</li> </ul>
원 급 (보훈)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자</li> <li>- 지원자 본인 명의의 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자</li> </ul>

- 자격기준은 지원접수 마감일 기준으로 합니다.

#### 4-1. 전형일정

구 분	전형일정	주요내용
공고	2024. 06. 05(목) ~ 06. 25(화)	• 진흥원 홈페이지 공고
지원서 접수	2024. 06. 11(화) ~ 06. 25(화) 18:00	
응시자 현황 발표	2024. 06. 27(목)	• 진흥원 홈페이지 게시
서류전형	2024. 06. 28(금) 예정	
서류전형 합격자발표	2024. 07. 01(월)	• 진흥원 홈페이지 게시
필기전형	2024. 07. 04(목) 예정	• 채용분야 응시인원 5배수 이내일 경우 필기전형 생략
필기전형 합격자발표	2024. 07. 09(화)	• 진흥원 홈페이지 게시
면접전형	2024. 07. 12(금) 예정	
최종합격자 발표	2024. 07. 16(화)	• 진흥원 홈페이지 게시
임용예정일	2024. 08. 05(월) 예정	

\* 상기일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 진흥원 홈페이지(채용공지) 게시판에 공지

#### 4-2. 지원서 접수

구 분	주요내용	비고
접수방법	①이메일(전자우편)	• recruit@jif.re.kr
	②우편 및 방문	• 전주시 덕진구 원장동길 111-18 전북바이오융합산업진흥원 2층 성과혁신팀 인사담당자 앞
제출서류	응시원서 및 자기소개서 등	• 공고문 첨부 양식
문 의 처	인사담당자	• 063-210-6522(6521)

#### <원서접수 시 유의사항>

- 진흥원 홈페이지([www.jif.re.kr](http://www.jif.re.kr)) 공고문 첨부 양식으로 접수 해주시기 바랍니다.  
자유양식으로 접수 된 지원서는 접수되지 않습니다.
- \* 방문접수 : 평일 근무시간 내 접수(09:00 ~ 18:00, 단 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외
- \* 우편/이메일 : 접수 마감일 18:00시 까지 도착분에 한함
- 입사지원 시 제목은 채용명/이름/직급/직렬/채용분야 순으로 (ex: 2024년 1차채용/홍길동/원급/경영직/사무행정) 기재 후 하나의 PDF 파일로 제출 바랍니다.
- 제출서류 작성 시 **개인 인적사항을 암시·유추할 수 있는 사항은 기재하지 않도록 유의하시기** 바라며, **생년월일·사진 등 블라인드 항목을 마스킹 처리**하여 제출 바랍니다.
- 서류전형 시 응시원서에 기재한 경력의 증빙자료를 제출받아 진위여부를 검증합니다.
- \* 경력/재직증명서(근무처, 재직기간, 담당업무, 직위(직급) 등 발급자 성명 및 연락처 기재 필수)와 건강보험자격득실확인서(가입증명 확인) 두 서류의 기간이 일치 하여야 하며, 두 서류의 중복되는 기간만 기재하셔야 합니다.
- \* 경력기간이 적격결정에 적용됨으로 위 사항을 반드시 준수해야 하며, 기간을 상이하게 적거나 증빙을 하지 못하여 경력기간이 달라지는 경우에는 최종 불합격 될 수 있습니다.
- \* 건강보험자격득실확인서 미가입 경력은 인정이 불가하오니 응시 시 미가입 경력을 기재하지 않도록 주의 바랍니다.
- \* 응시원서에 작성한 회사명과 경력/재직증명서 및 건강보험자격득실확인서 상의 회사명이 일치하여야 합니다.

전형절차	세부내용																				
서류전형	<ul style="list-style-type: none"><li>• (평가대상) 응시자 전원</li><li>• (평가일자) 2024. 06. 28(금) 예정</li><li>• (선발기준) ‘3. 지원자격’ 요건 충족 여부 및 성실도 평가<ul style="list-style-type: none"><li>☞ 불성실 작성 기준<ul style="list-style-type: none"><li>① 의미 없는 특정 문자만을 반복적으로 기재(예: ㅋㅋㅋ, 오오오)</li><li>② 질문과 상관없는 내용을 작성하는 경우</li><li>③ 개인식별을 정확히 할 수 없는 경우(예: 성명기입란에 가나다라마바사, 동해물과백두산, 휴대전화번호 등을 기재하는 경우)</li></ul></li></ul></li></ul>																				
	<ul style="list-style-type: none"><li>• (합격기준) 서류전형 선발기준에 따라 공통사항 및 필수자격 요건을 충족한 경우 필기전형 응시 기회 부여</li></ul>																				
필기전형	<ul style="list-style-type: none"><li>• (평가대상) 서류전형 합격자<ul style="list-style-type: none"><li>☞ 2차 필기전형은 일반경쟁 정규직 채용분야에 한함</li></ul></li><li>• (평가일자) 2024. 07. 04(목) 예정<ul style="list-style-type: none"><li>☞ 전형 응시 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급 신청서 확인서)을 지참해야하며, 기타 신분증으로는 응시 불가</li></ul></li><li>• (전형장소) 서류전형 합격자 발표 시 안내</li><li>• (심사항목) NCS 직업기초능력평가<ul style="list-style-type: none"><li>* 직업기초능력평가: 50문항(60분)</li></ul><table><tr><th>의사소통 능력</th><th>수리 능력</th><th>문제해결 능력</th><th>자기개발 능력</th><th>자원관리 능력</th><th>대인관계 능력</th><th>기술 능력</th><th>정보 능력</th><th>조직이해 능력</th><th>직업 윤리</th></tr><tr><td>10점</td><td>10점</td><td>10점</td><td>10점</td><td>10점</td><td>10점</td><td>10점</td><td>10점</td><td>10점</td><td>10점</td></tr></table></li></ul>	의사소통 능력	수리 능력	문제해결 능력	자기개발 능력	자원관리 능력	대인관계 능력	기술 능력	정보 능력	조직이해 능력	직업 윤리	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점
	의사소통 능력	수리 능력	문제해결 능력	자기개발 능력	자원관리 능력	대인관계 능력	기술 능력	정보 능력	조직이해 능력	직업 윤리											
	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점											
<ul style="list-style-type: none"><li>• (합격기준) 필기전형 합격자 중 총점의 고득점자 순으로 상위 5배수 선발</li><li>• (동점자처리) 5배수 순위 동점자 발생 시 전원 합격처리</li></ul>																					
면접전형	<ul style="list-style-type: none"><li>• (평가대상) 일반경쟁 정규직 필기전형 합격자 일반경쟁 계약직 서류전형 합격자 특별채용(보훈) 계약직 서류전형 합격자</li><li>• (평가일자) 2024. 07. 12(금) 예정</li><li>• (전형장소) 필기전형 합격자 발표 시 안내</li><li>• (심사방법)<ul style="list-style-type: none"><li>① 원급·주임급: 다대다 면접</li><li>② 전 직급 공통: 평가항목에 따른 직무중심 구조화 면접</li></ul></li></ul>																				

전형절차	세부내용										
	● (심사항목)										
	<table><tr><td>운영능력 (적극성, 책임감, 외국어능력)</td><td>전문성 (전문지식과 그 응용능력)</td><td>인성 (협조성, 대인관계 능력)</td><td>표현력 (의사발표의 논리성과 정확성)</td><td>기본소양 (예의, 품행, 성실성)</td></tr><tr><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td></tr></table>	운영능력 (적극성, 책임감, 외국어능력)	전문성 (전문지식과 그 응용능력)	인성 (협조성, 대인관계 능력)	표현력 (의사발표의 논리성과 정확성)	기본소양 (예의, 품행, 성실성)	20점	20점	20점	20점	20점
	운영능력 (적극성, 책임감, 외국어능력)	전문성 (전문지식과 그 응용능력)	인성 (협조성, 대인관계 능력)	표현력 (의사발표의 논리성과 정확성)	기본소양 (예의, 품행, 성실성)						
	20점	20점	20점	20점	20점						
	● (합격기준) 면접 평가점수를 최종집계하여 고득점자 순으로 채용인원 선발하되, 합산 평균점수 60점 미만일 경우 부적격										
● (동점자처리) 동점자 발생 시 ①운영능력 ②전문성 ③인성 ④표현력 ⑤기본소양 순으로 우선 선정											
● (후순위자 2배수 공개) 최종합격자 임용포기, 비위 채용자 발생, 신규 채용자 3개월 이내 퇴사 시 후순위자(2배수) 추가합격 가능											

## 6

## 제출서류

### 6-1. 서류전형

#### ① 주임급 연구직

제출서류	제출대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시원서 &lt;별지서식 제1-1호&gt;</li> <li>■ 자기소개서 &lt;별지서식 제2호&gt;</li> <li>■ 경력기술서 &lt;별지서식 제3호&gt;</li> <li>■ 개인정보 수집이용제공 동의서 &lt;별지서식 제5호&gt;</li> <li>■ 지원자격을 충족하는 경력/재직증명서 또는 최종학력증명서</li> </ul>	공통
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학위논문요약문 &lt;별지서식 제4호&gt;</li> </ul>	해당자

#### ② 원급 경영직

제출서류	제출대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시원서 &lt;별지서식 제1-2호&gt;</li> <li>■ 자기소개서 &lt;별지서식 제2호&gt;</li> <li>■ 개인정보 수집이용제공 동의서 &lt;별지서식 제5호&gt;</li> </ul>	공통
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경력기술서 &lt;별지서식 제3호&gt;</li> <li>■ 학위논문요약문 &lt;별지서식 제4호&gt;</li> </ul>	해당자

#### ③ 원급 경영직(보훈)

제출서류	제출대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시원서 &lt;별지서식 제1-2호&gt;</li> <li>■ 자기소개서 &lt;별지서식 제2호&gt;</li> <li>■ 개인정보 수집이용제공 동의서 &lt;별지서식 제5호&gt;</li> <li>■ 취업지원대상자 증명서</li> </ul>	공통
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경력기술서 &lt;별지서식 제3호&gt;</li> <li>■ 학위논문요약문 &lt;별지서식 제4호&gt;</li> </ul>	해당자

#### ④ 원급 연구직

제출서류	제출대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시원서 &lt;별지서식 제1-1호&gt;</li> <li>■ 자기소개서 &lt;별지서식 제2호&gt;</li> <li>■ 개인정보 수집이용제공 동의서 &lt;별지서식 제5호&gt;</li> <li>■ 지원자격을 충족하는 경력/재직증명서 또는 최종학력증명서</li> </ul>	공통
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경력기술서 &lt;별지서식 제3호&gt;</li> <li>■ 학위논문요약문 &lt;별지서식 제4호&gt;</li> </ul>	해당자

### 6-2. 최종합격자 임용 구비서류

제출서류	발급유효기간	제출대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이력서 1부</li> <li>■ 가족관계증명서 2부</li> <li>■ 신원진술서 2부</li> <li>■ 주민등록 등본·초본 각 1부</li> <li>① 병역사항 포함 발급</li> <li>■ 학력증명서 1부</li> <li>① 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서 중 발급분을 제출함</li> <li>② 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서를 제출함</li> </ul>	공고일 이후 발급분	공통
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (경력확인용) 직급별 자격 기준 확인</li> <li>① 재직증명서(現 재직자일 경우) 또는 경력증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무처, 재직기간, 담당업무, 직위(직급) 등을 기재하고, 발급자 성명 및 연락처와 대표자 직인 날인을 필수 포함하여 발급함</li> <li>- 폐업회사의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 제출받아 근무기관 경력확인을 대체함</li> </ul> </li> <li>② 건강보험자격득실확인서(경력/재직증명서와 비교·검증) 1부</li> <li>③ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력으로 인정되지 않음</li> </ul>	기한 없음	해당자
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (기타서류)</li> <li>① 외국어능력검정시험 성적표 사본(유효기간내의 성적만 제출)</li> <li>② 자격증 사본 또는 자격 증빙서류(유효한 자격증만 제출)</li> <li>③ 보훈대상자, 장애인 증명서 등</li> <li>※ 관련 증명서 사본이 제출된 경우만 인정함</li> </ul>	공고일 이후 발급분	해당자

- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 최종합격자에 한하여 임용 등록 기간 내 제출해주시기 바랍니다. (자세한 사항은 최종합격자 안내문 확인)

- ① 본 채용은 블라인드 채용에 따라 개인 인적사항 및 편견요소에 대한 정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ② 모집분야별 중복접수는 불가하고, 채용 분야별 자격기준 충족 시 입사 가능합니다. 단, 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.
- ③ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 교육명, 자격증, 경력기간, 증명서 등 철저히 확인하시기 바라며, 입력오류 등에 따른 입사 취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ④ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미등록 또는 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 입사지원서 자기소개 작성 시 직·간접적인 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항을 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ⑥ 입사지원서의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다. 오입력, 허위입력, 착오입력으로 인하여 합격이 취소될 수 있으니 확인 후 정확히 작성하시기 바랍니다.
- ⑦ 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험 행위자로 적발 시 불합격 처리 하고, 추후 입사에 제한 될 수 있습니다.
- ⑧ 각 전형 단계별 전형 내용은 기관 사정에 따라 일부 변경 될 수 있으며, 각 전형별 합격자 발표는 홈페이지에서 확인 가능합니다.
- ⑨ 채용조건은 진흥원 내 규정에 따르며 채용분야에 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적고 응시자가 없는 경우에는 다음전형을 실시하지 않으며, 재공고를 실시할 수 있습니다.
- ⑩ 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 후순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ⑪ 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- ⑫ 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 재응시 제한(5년) 등의 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

- ⑬ 각 채용단계 전형별 합격자에 한하여 다음 단계의 심사를 실시하며, 단계별 합격자에 대한 前 단계 점수는 미반영(Zero-base) 됩니다.
- ⑭ 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 채용과정 종료 후 미채용자 지원 서류는 개인정보보호법 제21조에 따라 지체 없이 폐기합니다. 단, 채용 비리 피해자 구제 등을 위해 지원자의 연락처는 보관할 수 있음.
- ⑮ 문의처 ☎인사담당자(063-210-6522)

2024. 6. 5.

**전북바이오융합산업진흥원장**